



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, website : http://www.kalbarprov.go.id
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. HARISSON, M.Kes
Jabatan : Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


dr. HARISSON, M.Kes
Pembina Utama Madya
NIP. 19660808 199803 1 007

Pontianak, 2023

Pihak Pertama,
KEPALA BIRO ORGANISASI
SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat
 Tahun Anggaran : 2023

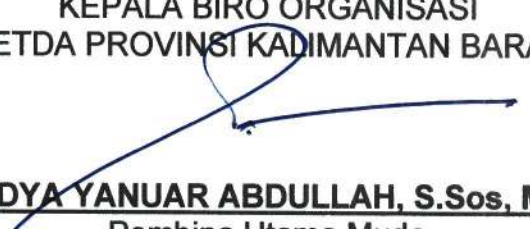
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kelembagaan Provinsi yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah	Persentase kelembagaan provinsi yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah	100%
2.	Meningkatnya Implementasi Reformasi Birokrasi	Nilai IKM Pemerintah Provinsi Kalbar	84,5
3.	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/Kota	Persentase Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/Kota dengan nilai Reformasi Birokrasi 60 ke atas	100%
4.	Meningkatnya kualitas Laporan Kinerja (LKj) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.	Nilai SAKIP komponen pelaporan kinerja	12,5

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penataan Organisasi	Rp. 1.754.634.440	APBD
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 925.173.273	APBD
	Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis	Rp. 2.679.807.713	

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DAERAH
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT.**


dr. HARISSON, M.Kes
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19660808 199803 1 007

Pontianak, Januari 2023
 Pihak Pertama,
**KEPALA BIRO ORGANISASI
 SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT**


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700115 198903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Provinsi Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1 001

Pihak Pertama,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Organisasi perangkat daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	Jumlah perangkat daerah yang dilakukan penataan sesuai peraturan perundang-undangan	2 Perangkat Daerah
2.	Tersedianya dokumen manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur yang terverifikasi sesuai peraturan	Persentase dokumen manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur Perangkat Daerah yang terverifikasi	100 %
3.	Meningkatnya kelembagaan kabupaten/kota sesuai peraturan perundang-undangan	Persentase Kab/kota yang difasilitasi penataan kelembagaan sesuai peraturan perundang-undangan	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Organisasi	Rp. 523.196.300,00	APBD
TOTAL	Rp. 523.196.300,00	

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1 001

Pihak Pertama,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak kedua,
KEPALA BIRO ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1 001


NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik perangkat daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan nilai IKM sangat baik	30%
2.	Meningkatnya kualitas penyusunan perencanaan kinerja dan keuangan dan laporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan sesuai dengan prosedur/tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun sesuai dengan SAP	100%
4.	Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana tugas sesuai standar	100%
5.	Meningkatnya penerapan manajemen SDM aparatur Perangkat Daerah	Persentase tingkat Disiplin Aparatur	100%
6.	Meningkatnya penerapan manajemen SDM aparatur Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian sesuai prosedur	100%
7.	Meningkatnya penerapan manajemen SDM aparatur Perangkat Daerah	Persentase pegawai dengan nilai kinerja "baik"	100%
8.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat	A

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Organisasi	Rp. 572.070.200,00	APBD
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 925.173.273,00	APBD
TOTAL	Rp. 1.497.243.473,00	

Pihak kedua,
**KEPALA BIRO ORGANISASI
 SEKRETARIAT DAERAH
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700115 198903 1 001

Pontianak, Januari 2023
 Pihak Pertama,
**KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
 BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
 PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19790531 199712 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, website : <http://www.kalbarprov.go.id>

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GURUH PARYONO, S.I.P, M.SI
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1001

Pihak Pertama,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR


GURUH PARYONO, S.I.P., M.SI.
Pembina Tk. I
NIP. 19681110 198803 1 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Perangkat daerah provinsi dan Pemerintah kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah Provinsi dengan Nilai RB 60 keatas Persentase Kab/Kota dengan nilai RB 60 keatas	100% 100%
2.	Meningkatnya penyajian informasi laporan kinerja Perangkat Daerah	persentase LKj Perangkat Daerah yang memuat informasi kinerja	100%

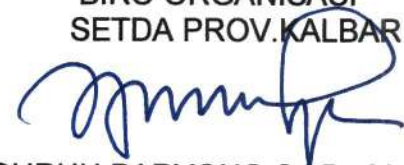
PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Organisasi	Rp. 659.367.940,-	APBD

Pontianak, Januari 2023

Pihak Kedua,
**KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV.KALBAR**


MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700115 198903 1001

Pihak Pertama,
**KABAG REFORMASI BIROKRASI
 DAN AKUNTABILITAS KINERJA
 BIRO ORGANISASI
 SETDA PROV.KALBAR**


GURUH PARYONO.S.I.P., M.SI.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19681110 198803 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
email : setda@kalbarprov.go.id, website : http://kalbarprov.go.id
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, ME**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Tata Laksana, Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Januari 2023

Pihak kedua,

Kepala Bagian Tatalaksana,

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak pertama,

Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, ME

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	<p>Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran</p> <p>a. Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja</p> <p>b. Tersusunnya dokumen RKA-SKPD</p> <p>c. Tersusunnya dokumen perubahan RKA-SKPD</p> <p>d. Tersusunnya DPA SKPD</p> <p>e. Tersusunnya Perubahan DPA SKPD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase penyusunan perencanaan kinerja dan keuangan tepat waktu - Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD - Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD 	<p>100%</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>
2.	<p>Meningkatnya kualitas penyusunan laporan kinerja</p> <p>a. Tersusunnya dokumen laporan kinerja dan penetapan kinerja</p> <p>b. Tersusunnya dokumen LPPD dan LKPJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Laporan Kinerja yang disusun tepat waktu - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	<p>100%</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Laporan</p>
3.	<p>Meningkatnya pemenuhan laporan keuangan</p> <p>a. Tersusunnya laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu - Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD 	<p>100%</p> <p>12 Laporan</p>
4.	<p>Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah</p> <p>a. Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah - Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 	<p>100%</p> <p>12 Laporan</p>

5.	<p>Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian</p> <p>a. Terdatanya dan terolahnya Dokumen Kepegawaian</p> <p>b. Terlaksananya Sistem Informasi Kepegawaian</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pelayanan administrasi kepegawaian sesuai prosedur - Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian 	<p>100%</p> <p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p>
6.	<p>Meningkatnya pengelolaan kinerja pegawai</p> <p>a. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ASN yang menyusun dan melaporkan Kinerja tepat waktu - Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai 	<p>100%</p> <p>12 Dokumen</p>
7.	<p>Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah</p> <p>a. Terlaksananya penyediaan bahan logistik</p> <p>b. Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan</p> <p>c. Tersedianya Sarana prasarana Informasi</p> <p>d. Terfasilitasinya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah</p> <p>e. terlaksananya dukungan pengelolaan sistem pemerintahan berbasis elektronik</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pemenuhan barang - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan - Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 	<p>100%</p> <p>1600 Paket</p> <p>2 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>19 Laporan</p> <p>1 Dokumen</p>
8.	<p>Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah</p> <p>a. Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan</p> <p>b. Terpeliharanya peralatan kantor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase BMD dalam kondisi baik - Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya - Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 	<p>100%</p> <p>2 Unit</p> <p>111 Unit</p>

Program

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan

- Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

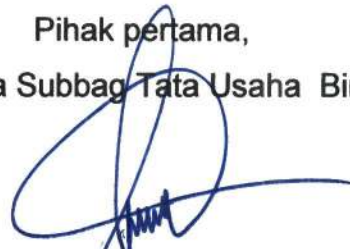
Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	22.726.700,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	22.746.800,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp.	22.543.500,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	22.611.900,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	23.123.600,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	17.516.400,00	APBD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	10.033.400,00	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	177.759.760,00	APBD
- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	101.090.800,00	APBD
- Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp.	9.294.200,00	APBD
- Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	2.628.300,00	APBD
- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp.	30.364.200,00	APBD
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	48.000.000,00	APBD
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	10.772.093,00	APBD
- Penyediaan Bahan/Material	Rp.	8.500.000,00	APBD
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	255.206.220,00	APBD
- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp.	49.600.400,00	APBD

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	3.600.000,00	APBD
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	87.055.000,00	APBD
JUMLAH :		925.173.273,00	APBD

Pontianak, Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bagian Tatalaksana,

Pihak pertama,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, ME

Pembina Tingkat I

Penata

NIP. 19790531 199712 2 001

NIP. 19910708 201206 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MEDYA YANUAR ABDULLAH, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR


MEDYA YANUAR ABDULLAH S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700115 198903 1 001

Pihak Pertama,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR


KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
1.	Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Perangkat daerah provinsi	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan RB	100%
2.	Meningkatnya pelaksanaan reformasi birokrasi Perangkat daerah kab/kota	Persentase Kab/Kota dengan nilai RB meningkat	100%
3.	meningkatnya penyajian informasi laporan kinerja Pemerintah Provinsi	persentase LKj Pemprov yang memuat informasi kinerja	100%

PROGRAM

Anggaran

Keterangan

1. Program Penataan Organisasi

Rp. 659.367.940,00

APBD

Pontianak,

Maret 2023

Pihak Kedua,
**KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV.KALBAR**

Pihak Pertama,
**KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
 AKUNTABILITAS KINERJA
 BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV.KALBAR**



MEDYA YANUAR ABDULLAH S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700115 198903 1 001



KORNELIUS, S.IP., MT
 Pembina Tk. I
 NIP. 19720706 199202 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDA FEBRIANA, S.Sos, M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kelembagaan dan Anjab Provinsi
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN
KELEMBAGAAN DAN ANJAB PROVINSI
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

WIDA FEBRIANA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19810210 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Raperda/Perda, Rapergub/Pergub Kelembagaan Provinsi	Jumlah Raperda/Perda, Rapergub/Pergub Kelembagaan Provinsi yang disusun	1 Raperda dan 4 Rapergub/Pergub Kelembagaan Provinsi
	Terlaksananya penataan kelembagaan provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Provinsi	1 Dokumen
	a. Tersusunnya Raperda Pembentukan Perangkat Daerah	Jumlah Raperda Perangkat Daerah yang disusun	1 Raperda
	b. Tersusunnya Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalbar	Jumlah Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalbar yang disusun	2 Rapergub
	c. Tersusunnya Rapergub Penataan Kelembagaan UPT di Lingkungan Provinsi Kalbar	Jumlah UPT yang akan dilakukan penataan	2 Rapergub UPT
	d. Terupdatenya Data Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/ Kota	Jumlah Data Kelembagaan Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/ Kota yang ter-update	1 Data Kelembagaan PD Provinsi dan Kab/Kota yang terupdate
2.	Tersedianya data/dokumen pelaksanaan Rakortek Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	3 data/dokumen
3.	Tersedianya data laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	2 data/dokumen
4.	Tersedianya laporan hasil evaluasi penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kab/Kota	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 data/dokumen
5.	Tersedianya data hasil penilaian tingkat kematangan perangkat daerah kab/kota	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 data/dokumen
6.	Tersedianya laporan/data pembinaan	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 data/dokumen
7.	Tersedianya data dan dokumen hasil fasilitasi pengendalian penataan perangkat daerah kab/kota	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 data/dokumen
8.	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah dokumen/data yang tersusun	7 dokumen
9.	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi JPT Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah dokumen/data yang tersusun	7 Dokumen

No.	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
10.	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi JPT Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah dokumen/data yang tersusun	7 Dokumen
11.	Jumlah Dokumen Evjab Perangkat Daerah yang diverifikasi	Jumlah dokumen/data yang tersusun	7 Dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	-	APBD
	Pontianak,	2023

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR



CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



WIDA FEBRIANA, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19810210 200604 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GLEN SEPTIAN. A.DS, S.STP., M. AP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

GLEN SEPTIAN .A.DS, S.STP., M.AP
Pembina
NIP. 19850930 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	<p>Terlaksananya Penyampaian LKj Tepat Waktu</p> <p>a. Tersusunnya Laporan Kinerja Pemprov. Kalbar</p> <p>b. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Pemprov. Kalbar</p> <p>c. Terlaksananya Asistensi Penyusunan LKj dan Perjankin Perangkat Daerah</p> <p>d. Terlaksananya Monev Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>e. Terlaksananya Monev Akuntabilitas Kinerja</p>	<p>Persentase Laporan Kinerja Perangkat Daerah Yang Disampaikan Tepat Waktu</p> <p>Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Pemprov. Kalbar Yang Disusun Tepat Waktu</p> <p>Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Pemprov. Kalbar</p> <p>Jumlah Perangkat Daerah Yang di Asistensi</p> <p>Jumlah Perangkat Daerah Yang di Monev</p> <p>Jumlah Perangkat Daerah Yang Di evaluasi</p>	<p>100%</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>45 PD</p> <p>45 PD</p> <p>45 PD</p>
2.	<p>Tersedianya data / bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan RB Perangkat Daerah</p> <p>Tersedianya data pembinaan penerapan RB Perangkat Daerah pemprov.</p> <p>Tersedianya data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota</p> <p>Tersedianya data Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024</p>	<p>Jumlah data / bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan Reformasi yang disusun dan diolah</p> <p>Jumlah data pembinaan penerapan RB Perangkat daerah Pemprov.</p> <p>Jumlah data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota</p> <p>Jumlah data / bahan Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024</p>	<p>10 jenis data</p> <p>8 Jenis data</p> <p>3 jenis data</p> <p>10 jenis data</p>
3.	<p>Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan Aktivasi dan Peningkatan Agen Perubahan Budaya Kerja</p> <p>Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan pembinaan</p>	<p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p> <p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p>	<p>9 dokumen</p> <p>9 dokumen</p>

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
a. Penyusunan Laporan Kinerja Pemprov. Kalbar	Rp.	APBD
b. Penyusunan Perjanjian Kinerja Pemprov. Kalbar	Rp.	APBD
c. Asistensi Penyusunan Laporan Kinerja dilingkungan Pemprov. Kalbar	Rp.	APBD
d. Monev Kinerja PD	Rp.	APBD
e. Monev Akuntabilitas Kinerja	Rp.	APBD
2. Pembinaan RB ke Perangkat Daerah dan Kab/kota		
a. Fasilitasi asistensi pelaksanaan RB PD Pemprov	Rp.	APBD
b. Pembinaan penerapan pelaksanaan RB pada Pemprov Kalbar.	Rp.	APBD
c. Pembinaan penerapan pelaksanaan RB kab/kota	Rp.	APBD
d. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Rp.	APBD
3. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
a. Aktivasi dan Peningkatan Agen Perubahan Budaya Kerja	Rp.	APBD
b. Pembinaan dan Partisipasi dalam pengisian pengukuran indeks BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Rp.	APBD
Total		

Pontianak,

Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



KORNELIUS, S.I.P., MT

Pembina Tk. I

NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR



GLEN SEPTIAN .A.DS, S.STP., M.AP

Pembina

NIP. 19850930 200312 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kristin Novitasari, S.STP, M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Kelembagaan Dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN
ANALISIS JABATAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB BIRO
ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR

KRISTIN NOVITASARI, S.STP, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19870628 200602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Rekomendasi Kebijakan bidang Kelembagaan Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi Kebijakan Kelembagaan bagi kabupaten/kota	5 Dokumen
	Terlaksananya penataan kelembagaan kabupaten / kota	Jumlah dokumen hasil penataan kelembagaan kabupate / kota	1 dokumen
	a. Terlaksananya Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah Peserta yang akan mengikuti Rakortek Bidang Organisasi se Kalbar	80 Peserta
	b. Terlaksananya Pengendalian Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang melakukan pengendalian penataan perangkat daerah	14 kabupaten/kota
	c. Terlaksananya Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kabupaten/Kota yang melakukan Pembinaan penataan perangkat daerah	14 kabupaten/kota
	d. Terlaksananya Evaluasi Penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kabupaten/Kota	Jumlah Rekomendasi yang dilakukan evaluasi penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kab/Kota	4 Rekomendasi
	e. Terlaksananya Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah	Jumlah Rekomendasi Penilaian Tingkat Kematangan Penataan Perangkat Daerah Kab/ Kota	1 Rekomendasi
	f. Tersusunnya Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Komisariat Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	1 Dokumen
2.	Tersedianya Data Penyusunan Raperda	Jumlah data/bahan penyusunan Raperda yang disusun dan diolah	7 data
3.	Tersedianya data penyusunan Raperdub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Data penyusunan Raperdub Perangkat Daerah	4 Dokumen
4.	Jumlah Dokumen Anjab dan ABK Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Nota Dinas Undangan Rapat Internal	3 Dokumen ND Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Nota Dinas
		Jumlah Notulensi Rapat Internal	3 Dokumen Notulensi Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Notulensi
		Jumlah Daftar Hadir Rapat Internal	3 Dokumen Daftar Hadir Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Daftar Hadir
5.	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Nota Dinas Undangan Rapat Internal	3 Dokumen ND Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Nota Dinas
		Jumlah Notulensi Rapat Internal	3 Dokumen Notulensi Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Notulensi
		Jumlah Daftar Hadir Rapat Internal	3 Dokumen Daftar Hadir Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Daftar Hadir
6.	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi JPT Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Nota Dinas Undangan Rapat Internal	3 Dokumen ND Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Nota Dinas
		Jumlah Notulensi Rapat Internal	3 Dokumen Notulensi Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Notulensi

		Jumlah Daftar Hadir Rapat Internal	3 Dokumen Daftar Hadir Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Daftar Hadir
7.	Jumlah Dokumen Evjab Perangkat Daerah yang diverifikasi	Jumlah Nota Dinas Undangan Rapat Internal	3 Dokumen ND Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Nota Dinas
		Jumlah Notulensi Rapat Internal	3 Dokumen Notulensi Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Notulensi
		Jumlah Daftar Hadir Rapat Internal	3 Dokumen Daftar Hadir Rapat Persiapan, Reviu dan Evaluasi sebanyak 3 Daftar Hadir

Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	-	APBD
	Pontianak,	2023

Pihak kedua,
**KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS
 JABATAN BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV.KALBAR**



CHASMIATI, S.IP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA
 BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB BIRO
 ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR**



KRISTIN NOVITASARI, S.STP, M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19870628 200602 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UMIATY, S.STP. M.PA
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

SRI UMIATY, S.STP., M.PA.
Pembina
NIP. 19830528 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	<p>Terlaksananya Pembinaan Reformasi Birokrasi ke Perangkat Daerah dan Kab/Kota</p> <p>a. Terlaksananya Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar</p> <p>b. Terlaksananya Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar</p> <p>c. Tersusunnya Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024</p> <p>d. Terlaksananya Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota</p>	<p>Jumlah Dokumen Laporan Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar</p> <p>Jumlah Perangkat Daerah Yang dibina</p> <p>Jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi Pemprov Kalbar 2020-2024</p> <p>Jumlah Kab/Kota Yang dibina</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>45 PD</p> <p>1 Dokumen</p> <p>4 Kab/Kota</p>
2.	<p>a. Tersedianya Data Penyusunan Lkj Pemprov Kalbar</p> <p>b. Tersusunnya Data Perjankin Pemprov Kalbar</p> <p>c. Tersedianya Data Reviu Lkj Dan Perjankin PD</p> <p>d. Tersusunnya Data / Bahan Laporan Monev Kinerja PD</p> <p>e. Tersusunnya Data/Bahan Workshop SAKIP</p>	<p>Jumlah data / bahan laporan kinerja yang disusun dan diolah</p> <p>Jumlah data perjankin pemprov yang disusun dan dikompilasi</p> <p>Jumlah data reviu lkj dan perjankin PD</p> <p>Jumlah data/ bahan laporan monev kinerja yang disusun</p> <p>Jumlah data/bahan workshop SAKIP yang disusun</p>	<p>3 Jenis Data</p> <p>7 Jenis Data</p> <p>10 Jenis Data</p> <p>7 Jenis Data</p> <p>2 Jenis Data</p>
3.	<p>a. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan aktivasi dan peningkatan kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja</p> <p>b. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan sosialisasi hasil pengukuran baseline pemetaan budaya kerja tahun 2022</p> <p>c. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan pembinaan dan Partisipasi dalam pengisian pengukuran indeks budaya kerja berAkhlak, employee engagement dan employer branding 2023</p> <p>d. Tersedianya data/bahan kegiatan penyusunan laporan budaya kerja provinsi kalbar</p>	<p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p> <p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p> <p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p> <p>Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah</p>	<p>9 Jenis Data</p> <p>9 Jenis Data</p> <p>9 Jenis Data</p> <p>9 Jenis Data</p>

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Reformasi Birokrasi ke Perangkat Daerah dan Kab/Kota		
a. Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
b. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
c. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Rp.	APBD
d. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	Rp.	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
a. Tersedianya Data Penyusunan Lkj Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
b. Tersusunnya Data Perjankin Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
c. Tersedianya Data Reviu Lkj Dan Perjankin PD	Rp.	APBD
d. Tersusunnya Data / Bahan Laporan Monev Kinerja PD	Rp.	APBD
e. Tersusunnya Data/Bahan Laporan Monev Akuntabilitas Kinerja	Rp.	APBD
3. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
a. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan aktivasi dan peningkatan kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	Rp.	APBD
b. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan sosialisasi hasil pengukuran baseline pemetaan budaya kerja tahun 2022	Rp.	APBD
c. Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan pembinaan dan Partisipasi dalam pengisian pengukuran indeks budaya kerja berAkhlak, <i>employee engagement</i> dan <i>employer branding</i> 2023	Rp.	APBD
d. Tersedianya data/bahan kegiatan penyusunan laporan budaya kerja provinsi Kalbar	Rp.	APBD

Total

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pontianak, Maret 2023
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

SRI UMIATY, S.STP., M.PA
Pembina
NIP. 19830528 200112 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RANI MAYA SARI, S.STP., M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

RANI MAYA SARI, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19830520 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN
BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat Daerah Provinsi dan Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	1 Dokumen
	a. Tersusunnya Laporan Kegiatan Aktivasi dan Peningkatan Kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Aktivasi dan Peningkatan Kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	1 Dokumen
	b. Tersusunnya Laporan Kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	1 Dokumen
	c. Tersusunnya Laporan Kegiatan Pembinaan dan Partisipasi dalam Pengisian Pengukuran Indeks Budaya Kerja BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan Pembinaan dan Partisipasi dalam Pengisian Pengukuran Indeks Budaya Kerja BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	1 Dokumen
	d. Tersusunnya Laporan Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Dokumen Laporan Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	1 Dokumen
2.	Tersedianya data reuiu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data reuiu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen
3.	Tersusunnya data / bahan laporan monev Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan laporan monev kinerja yang disusun	4 Dokumen
4.	Tersusunnya data / bahan workshop SAKIP	Jumlah data/bahan Workshop SAKIP yang disusun	1 Dokumen
5.	Tersedianya data/bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan RB Perangkat Daerah	Jumlah data / bahan laporan fasilitasi asistensi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	10 Dokumen / Jenis data
6.	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Perangkat Daerah pemprov	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	3 Dokumen / Jenis Data
7.	Tersedianya data Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Jumlah data / bahan Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	10 Dokumen / Jenis data
8.	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	3 Dokumen / Jenis data

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
a. Aktivasi dan Peningkatan Kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	Rp.	APBD
b. Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Rp.	APBD
c. Pembinaan dan Partisipasi dalam Pengisian Pengukuran Indeks Budaya Kerja BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Rp.	APBD
d. Penyusunan Laporan Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Rp.	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
a. Asistensi Penyusunan Laporan Kinerja dilingkungan Pemprov. Kalbar	Rp.	APBD
b. Monev Kinerja PD	Rp.	APBD
c. Monev Akuntabilitas Kinerja	Rp.	APBD
3. Pembinaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah dan Kab/Kota	Rp.	- APBD
a. Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
b. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
c. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Rp.	APBD
d. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	Rp.	APBD
Total	Rp.	APBD

Pontianak,

Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I

NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

RANI MAYA SARI, S.STP., M.Si
Pembina

NIP. 19830520 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI AISYAH, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Provinsi Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Provinsi Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI
SETDA PROVINSI KALBAR

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA TATALAKSANA/
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN TATALAKSANA BIRO ORGANISASI
SETDA PROVINSI KALBAR

SITI AISYAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760205 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Hasil Pengelolaan Tatalaksana pada Provinsi Kalbar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan TataLaksana Pemerintahan	1 Dokumen
	a. Terlaksananya kegiatan Asistensi Penyusunan SOP PD/BIRO/UPT di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar	Jumlah Perangkat Daerah/Biro/UPT yang SOP telah diverifikasi	(40 Perangkat Daerah/Biro/UPT)
	b. Terevaluasinya kegiatan penataan ketatalaksanaan pada perangkat daerah Provinsi Kalbar	Jumlah Perangkat Daerah/Biro yang dimonitoring dan dievaluasi (Peta proses Bisnis, SOP, Tata Naskah Dinas)	(45 Perangkat Daerah)
	c. Tersusunnya Pergub bidang tatalaksana	Jumlah Pergub bidang tatalaksana yang disusun	(1 Pergub)
	d. Tersusunnya data Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana	Jumlah PD/ Biro/UPT yang mengikuti Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana	(85 Perangkat Daerah/Biro/UPT)
2	Tersusunnya Dokumen Hasil Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	1 Dokumen
	a. Tersedianya Data Pembinaan & Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kab/Kota se-Kalbar	Jumlah data penunjang binwas penyelenggaraan pelayanan publik	1 dokumen
	b. Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingk. Pemprov Kalbar	Jumlah data penunjang monev penyelenggaraan pelayanan publik	1 dokumen
	c. Tersedianya Data Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah data penunjang penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat	1 dokumen

Kegiatan :

Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Tatalaksana Pemerintah	-	-
1. Asistensi Penyusunan SOP PD/BIRO/UPT di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar		
2. Monitoring dan Evaluasi penataan tatalaksana pada perangkat daerah Provinsi Kalbar		
3. Penyusunan Kebijakan Bidang Tatalaksana		
4. Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana		

Pontianak,

2023

Pihak kedua,

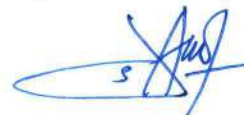
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI
SETDA PROV. KALBAR



NELLY SALEHA MEILANI, S.STP,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,

KETUA TIM KERJA TATALAKSANA/
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR



SITI AISYAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19760205 201001 2 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : http://www.kalbarprov.go.id
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marselinus Franata, S. STP., M.A.P
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
Kabag Kelembagaan Dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov.Kalbar

CHASMIATI, S.SIP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Kelembagaan Dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov.Kalbar

MARSELINUS FRANATA, S.STP., M.A.P
Pembina
NIP. 19840730 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terverifikasinya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan di Provinsi Kalbar		
	a. Terverifikasinya Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalbar	Persentase Anjab dan ABK PD yang terverifikasi : Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah yang terverifikasi	8 Dokumen
	b. Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di Lingkungan Provinsi Kalimantan Barat	Persentase SKJ Administrasi PD yang terverifikasi : Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	4 Dokumen
	c. Tersusunnya Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	Persentase SKJ Pimpinan Tinggi PD yang terverifikasi : Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Perangkat Daerah yang tersusun	4 Dokumen
	d. Tersusunnya Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	Persentase Evaluasi Jabatan yang tersusun : Dokumen Evaluasi Jabatan yang tersusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se Kalbar	Tersedianya Data/Dokumen Pelaksanaan Rakortek Bid.Organisasi se Kalbar	3 Data/Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Tersedianya data Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	2 Data/Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kabupaten/Kota	Tersedianya laporan hasil evaluasi penataan PD dan UPTD Kabupaten/Kota	9 Data/Dokumen
5.	Terlaksananya Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah	Tersedianya data hasil penilaian tingkat kematangan perangkat daerah kabupaten/kota	9 Data/Dokumen
6.	Terlaksananya Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya laporan/data pembinaan	6 Data/Dokumen
7.	Terlaksananya Pengendalian Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya data dan dokumen hasil fasilitasi pengendalian penataan perangkat daerah kab/kota	6 Data/Dokumen
8.	Tersusunnya Raperda Pembentukan Perangkat Daerah	Tersedianya data Penyusunan Raperda	7 data/bahan
9.	Tersusunnya Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalbar	Tersedianya data penyusunan Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalbar	3 dokumen

Kegiatan :

Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan :

Fasilitasi Penataan Analisis Jabatan

Anggaran

-

Keterangan

-

Pihak kedua,
Kabag Kelembagaan Dan Analisis
Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov.Kalbar



CHASMIATI, S.SIP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov.Kalbar



MARSELINUS FRANATA, S.STP., M.A.P
Pembina
NIP. 19840730 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OGI AULIA RYANTO, S.Sos., M.A.P.
Jabatan : Ketua Tim Kerja Pelayanan Publik / Analis Pelayanan Publik
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELLY SALEHA MEILANI, S.STP., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI
SETDA PROV. KALBAR

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PELAYANAN PUBLIK
/ ANALIS PELAYANAN PUBLIK
BIRO ORGANISASI
SETDA PROV. KALBAR

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

OGI AULIA RYANTO, S.Sos., M.A.P.
Penata
NIP. 19841209 201502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN SUB KEGIATAN & SUB SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN & SUB SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil fasilitasi peningkatan pelayanan publik	1 dokumen
	a. Terlaksananya Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kalbar	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kalbar	40 inovasi
	b. Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemprov Kalbar	Jumlah Perangkat Daerah/Biro yang dimonitoring dan dievaluasi	46 PD/Biro
	c. Terlaksananya Pembinaan & Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kab/Kota se-Kalbar	Jumlah Kab/Kota yang dilakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan publik melalui kunjungan langsung	6 Kab/Kota
	d. Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	1 laporan
	e. Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	100 orang
2.	a. Tersusunnya data Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana	a. Jumlah data Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana yang disusun dan dikompilasi	1 dokumen
	b. Tersedianya data Monev Bidang Tatalaksana	b. Jumlah data Monev Bidang Tatalaksana disusun	2 dokumen
	c. Tersusunnya data / bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah	c. jumlah data/ bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah yang disusun	2 dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan & Sub Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	-	-
a. Inovasi Pelayanan Publik	-	-
b. Monitoring & Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di lingk. Pemprov. Kalbar	-	-
c. Pembinaan & Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kabupaten/Kota se-Kalbar	-	-
d. Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	-	-
e. Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	-	-
Total		

Pontianak,

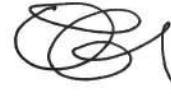
2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR



NELLY SALEHA MEILANI, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,
KETUA TIM KERJA PELAYANAN PUBLIK
/ ANALIS PELAYANAN PUBLIK
BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR



OGI AULIA RYANTO, S.Sos., M.A.P.
Penata
NIP. 19841209 201502 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

Email : setda@kalbarprov.go.id, website : www.kalbarprov.go.id

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Wibowo, S.Sos., M.Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Chasmiati, S.IP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya,

Wahyu Wibowo, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19631023 198203 1 003

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan ANJAB dan ABK di Pemerintah Provinsi Kalbar.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	17 Dokumen/ Data
2	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	17 Dokumen/ Data
3	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	9 Dokumen/ Data
4	Tersusunnya Penyusunan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	17 Dokumen/ Data

Kegiatan

Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Penataan Analisis Jabatan

Anggaran

Keterangan

-

APBD

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya

Chasmiati, S. IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Wahyu Wibowo, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19631023 198203 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

Email : setda@kalbarprov.go.id, website : www.kalbarprov.go.id

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohammad Hidjrin Agoes Armya, SE, MT
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP,M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Chasmiati, S.IP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya,

Mohammad Hidjrin Agoes Armya, SE, MT

Pembina TK I

NIP. 19730810 199903 1 003

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan ANJAB dan ABK di Pemerintah Provinsi Kalbar.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data
2	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data
3	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	12 Dokumen/ Data
4	Tersusunnya Penyusunan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data

Kegiatan

Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Penataan Analisis Jabatan

Anggaran

Keterangan

-

APBD

Pontianak, Maret 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya



Chasmiati, S. IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Mohammad Hidirin Agoes Armya, SE, MT
Pembina TK I
NIP. 19730810 199903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

Email : setda@kalbarprov.go.id, website : www.kalbarprov.go.id

PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Meutia Sari, S.STP, M.Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Chasmiati, S.IP, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya,

Dina Meutia Sari, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19800313 199912 2 001

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan ANJAB dan ABK di Pemerintah Provinsi Kalbar.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data
2	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data
3	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang terverifikasi	12 Dokumen/ Data
4	Tersusunnya Penyusunan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	20 Dokumen/ Data
5	Terlaksananya Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se Kalimantan Barat.	Jumlah Dokumen/ Data yang tersusun dan terlaksana	1 Dokumen/ Data

Kegiatan

Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Penataan Analisis Jabatan
2. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota

Anggaran

Keterangan

-

APBD

-

APBD

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan

Chasmiati, S. IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Madya

Dina Meutia Sari, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19800313 199912 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. CHAIRUNNISYAH, M.Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S. IP., M. Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan,


CHASMIATI, S. IP., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Madya,


Dra. CHAIRUNNISYAH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671008 199903 2 002

Lampiran :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan Analisis Jabatan (ANJAB) dan Analisis Beban Kerja (ABK) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah dokumen/ Data yang terverifikasi	15 Dokumen/Data
2	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di Lingkungan Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah dokumen/ Data yang terverifikasi	15 Dokumen/Data
3	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah dokumen/ Data yang terverifikasi	7 Dokumen/Data
4	Tersusunnya Penyusunan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah dokumen/ Data yang terverifikasi	15 Dokumen/Data
5	Tersusunnya Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia (FORSESDASI) Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah dokumen/ Data yang terverifikasi	1 Dokumen/Data

Kegiatan

Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan	-	APBD
2. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	-	APBD

Pontianak, Maret 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Kelembagaan
dan Analisis Jabatan,


CHASMIATI, S. IP., M. SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Madya,


Dra. CHAIRUNNISYAH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19671008 199903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : https://www.kalbarprov.go.id
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov.
Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
PROVINSI BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19930730 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya Data Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Data/bahan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah yang disusun yang disusun dan diolah	7 data/bahan
2.	Tersedianya Data Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur Tupoksi Perangkat Daerah	4 Dokumen
3.	Tersusunnya data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur UPT	Jumlah Data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur UPT	18 Dokumen
4.	Tersedianya Data <i>Updating</i> Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah data <i>Updating Database</i>	7 Dokumen
5.	Tersedianya Data/Dokumen Pelaksanaan Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah Data/Dokumen yang tersusun dan terlaksana	2 Data/Dokumen

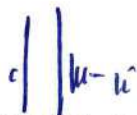
Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Provinsi	-	APBD

Pontianak,

Pihak Kedua,
 KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
 BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV. KALBAR,



CHASMIATI, S.I.P, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
 BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
 PROVINSI BIRO ORGANISASI SETDA
 PROV. KALBAR,



ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
 Penata Muda
 NIP. 19930730 202012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DUAN YANDONO, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Provinsi Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KABAG TATALAKSANA BIRO
ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN TATALAKSANA BIRO ORGANISASI
SETDA PROV. KALBAR

DUAN YANDONO, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19930928 202012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
1	a. Tersusunnya data / bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah	Jumlah data/ bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen (40 PD/Biro)
	b. Tersedianya data Monev Bidang Tatalaksana	Jumlah data Monev Bidang Tatalaksana disusun	2 Dokumen (45 PD)
	c. Tersusunnya Pergub bidang tatalaksana	Jumlah data Penyusunan Kebijakan Bidang Tatalaksana yang disusun dan dikompilasi	4 Dokumen (1 Pergub)
	d. Tersusunnya data Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana	Jumlah data Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana yang disusun dan dikompilasi	2 Dokumen 85 (PD/Biro/UPT)
2	a. Tersedianya Data Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kalbar	Jumlah data penunjang pembinaan inovasi pelayanan publik	1 dokumen
	b. Tersedianya Data Monitoring & Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingk. Pemprov Kalbar	Jumlah data penunjang monev penyelenggaraan pelayanan publik	1 dokumen
	c. Tersedianya Data Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Jumlah data penunjang sosialisasi penyelenggaraan pelayanan publik	1 dokumen

Kegiatan

Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Tatalaksana Pemerintah	-	-
1. Asistensi SOP pada Perangkat Daerah		
2. Sosialisasi Kebijakan Bidang Tatalaksana		
3. Penyusunan Kebijakan Bidang Tatalaksana		
4. Monitoring dan Evaluasi Penataan Tatalaksana pada Perangkat Daerah		

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KABAG TATALAKSANA BIRO
ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR



NELLY SALEHA MEILANI, S.STP,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR



DUAN YANDONO, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19930928 202012 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLY ISMIATI, S.M
Jabatan : Analis Pelayanan Publik Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Tatalaksana Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR

NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19790531 199712 2 001

ELLY ISMIATI, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP.19751207 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1.	a. Tersedianya Data Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kalbar	Jumlah data penunjang pembinaan inovasi pelayanan publik	6 dokumen
	b. Tersedianya Data Monitoring & Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingk. Pemprov Kalbar	Jumlah data penunjang monev penyelenggaraan pelayanan publik	6 dokumen
	c. Tersedianya Data Pembinaan & Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kab/Kota se-Kalbar	Jumlah data penunjang binwas penyelenggaraan pelayanan publik	6 dokumen
	d. Tersedianya Data Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	- Jumlah data penunjang penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat - Jumlah data/laporan SKM yang diverifikasi	6 dokumen 70 dokumen
	e. Tersedianya Data Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Jumlah data penunjang sosialisasi penyelenggaraan pelayanan publik	2 dokumen
2.	a. Tersedianya data Monev Bidang Tatalaksana	Jumlah data Monev Bidang Tatalaksana disusun	1 Dokumen
	b. Tersusunnya data / bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah	Jumlah data/ bahan laporan Asistensi SOP Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen

Program

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	-	-

Pontianak,

2023

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN TATALAKSANA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



NELLY SALEHA MEILANI, S.STP, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP.19790531 199712 2 001

Pihak Pertama,
ANALIS PELAYANAN PUBLIK
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



ELLY ISMIATI, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP.19751207 201001 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730082
Email : setda@kalbarprov.go.id, website : http://kalbarprov.go.id
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransiska Pebriana, S.IP, M.A.P
Jabatan : Analis Kelembagaan Biro Organisasi Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar
Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT

FRANSISKA PEBRIANA, S.IP, M.A.P
Penata
NIP. 19910219 201403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Data/ Dokumen Pelaksanaan Rakortek Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 Data / Dokumen
2.	Tersedianya Data Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	5 Data / Dokumen
3.	Tersedianya laporan hasil evaluasi penataan PD dan UPTD Kabupaten/Kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 Data / Dokumen
4.	Tersedianya data hasil penilaian tingkat kematangan perangkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 Data / Dokumen
5.	Tersedianya laporan / data pembinaan	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 Data / Dokumen
6.	Tersedianya data dan dokumen hasil fasilitasi pengendalian penataan perangkat daerah kabupaten / kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 Data / Dokumen
7.	Tersedianya data penyusunan Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah data penyusunan Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	4 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Organisasi	-	-
Kegiatan		
1. Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se- Kalimantan Barat	-	-
2. Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah	-	-
3. Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
TOTAL	-	

Pontianak, 2023

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT


CHASMIATI, S.IP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV KALBAR


FRANSISKA PEBRIANA, S.IP, M.A.P
 Penata
 NIP. 19910219 201403 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suparno Saimin
Jabatan : Analis Kelembagaan
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Chasmiati, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda
Prov. Kalbar Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN
ANALISIS JABATAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR

SUPARNO SAIMIN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19651011 198603 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data/ Dokumen Pelaksanaan Rakortek Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	5 Data / Dokumen
2.	Tersedianya Data Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	2 Data / Dokumen
3.	Tersedianya laporan hasil evaluasi penataan PD dan UPTD Kabupaten/Kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 Data / Dokumen
4.	Tersedianya data hasil penilaian tingkat kematangan perangkat daerah kabupaten/kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	9 Data / Dokumen
5.	Tersedianya laporan / data pembinaan	Jumlah data/dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 Data / Dokumen
6.	Tersedianya data dan dokumen hasil fasilitasi pengendalian penataan perangkat daerah kabupaten / kota	Jumlah data / dokumen yang tersusun dan terlaksana	6 Data / Dokumen

Program

1. Program Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se-Kalimantan Barat	-	-
2. Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah	-	-
3. Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
4. Pengendalian Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
5. Evaluasi Penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kabupaten/Kota	-	-
6. Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	-	-
Total	-	-

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR



CHASMIATI, S.IP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR



SUPARNO SAIMIN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19651011 198603 1 020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALEXANDER PRAYOGO, S.I.P**
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama Biro Organisasi Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KORNELIUS, S.IP.,MT**
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,

Kabag Reformasi Birokrasi dan
Akuntabilitas Kinerja Biro Organisasi
Setda Prov. Kalbar

KORNELIUS, S.IP., MT

Pembina Tk. I

NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak pertama,

Analis Kepegawaian Pertama,
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

ALEXANDER PRAYOGO, S.I.P

Penata Muda

NIP. 19940320 201902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	- Persentase pelayanan administrasi kepegawaian sesuai prosedur	100%
	a. Terlaksananya Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah laporan PPID yang terverifikasi	1 Laporan

Kegiatan

- | | | |
|---|---|---|
| <p>1. Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah</p> <p style="text-align: center;">Sub Kegiatan</p> <p>1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</p> | <p>Anggaran</p> <p style="text-align: center;">-</p> | <p>Keterangan</p> <p style="text-align: center;">-</p> |
|---|---|---|

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,

Kabag Reformasi Birokrasi dan
Akuntabilitas Kinerja Biro Organisasi
Setda Prov. Kalbar



KORNELIUS, S.I.P., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak pertama,

Analisis Kepegawaian Pertama,
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar



ALEXANDER PRAYOGO, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19940320 201902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov.
Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
PROVINSI BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19930730 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya Data Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Data/bahan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah yang disusun yang disusun dan diolah	7 data/bahan
2.	Tersedianya Data Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur Tupoksi Perangkat Daerah	4 Dokumen
3.	Tersusunnya data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur UPT	Jumlah Data penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur UPT	18 Dokumen
4.	Tersedianya Data <i>Updating</i> Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah data <i>Updating Database</i>	7 Dokumen
5.	Tersedianya Data/Dokumen Pelaksanaan Rapat Koordinasi Teknis Bidang Organisasi se Kalbar	Jumlah Data/Dokumen yang tersusun dan terlaksana	2 Data/Dokumen

Pontianak,

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR,



CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANJAB
PROVINSI BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR,



ANAS SHOLIKHIN, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19930730 202012 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI ARUNG RIZKIYAH, S.IP
Jabatan : Penyusun Bahan Kebijakan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, April 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

ANDI ARUNG RIZKIYAH, S.IP.
Penata Muda
NIP. 19971215 201908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya data /bahan laporan Monev Kinerja PD	Jumlah data / bahan laporan kinerja triwulan PD yang disampaikan tepat waktu	10 dokumen
2	Tersusunnya data laporan workshop saking	Jumlah data/ bahan workshop saking yang disusun	7 dokumen
3	Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan pembinaan pengisian pengukuran indeks BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen
4	Tersedianya data/bahan Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalbar	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen
5	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	3 dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
a. Monev Kinerja PD	-	-
b. Monev Akuntabilitas Kinerja	-	-
2. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
a. Pembinaan dan Partisipasi dalam pengisian pengukuran indeks BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	-	-
b. Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalimantan Barat		
3. Pembinaan RB pada perangkat daerah kabupaten/kota	-	-
a. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota		
Total	-	-

Pontianak, April 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR



KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR



ANDI ARUNG RIZKIYAH, S.IP.
Penata Muda
NIP. 19971215 201908 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTONIUS ANEM, S.IP
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP.,M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

CHASMIATI, S.IP.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

ANTONIUS ANEM, S.IP
Penata Muda
NIP. 19921108 202012 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Anjab dan ABK PD dan Satuan Pendidikan Menengah/Khusus yang terverifikasi	Jumlah Dokumen/Data yang terverifikasi	109 Dokumen
2.	Terverifikasinya penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen/Data yang terverifikasi	109 Dokumen
3.	Tersusunnya Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen/Data yang terverifikasi	4 Dokumen
4.	Terverifikasinya Penyusunan Evaluasi Jabatan di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen/Data yang tersusun	110 Dokumen/Data

Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Verifikasi Penyusunan Anjab dan ABK di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-
2. Verifikasi Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi dan JF di Lingkungan Pemerintah Prov.Kalbar	-	-
3. Penyusunan Verifikasi Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Prov.Kalbar	-	-
4. Verifikasi Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-

Pontianak,

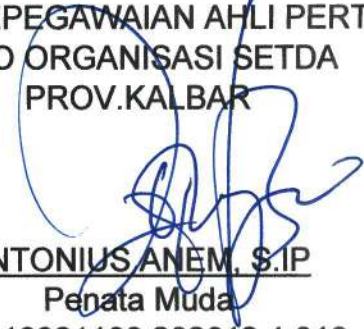
2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



CHASMIATI, S.IP.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



ANTONIUS ANEM, S.IP
Penata Muda
NIP. 19921108 202012 1 018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>

Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DITTA KRISJAYANTI, S.STP
Jabatan : Penyusun Norma, Standar, Kriteria dan Prosedur Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, April 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN NORMA STANDAR
KRITERIA DAN PROSEDUR
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

DITTA KRISJAYANTI, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950617 201708 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN
BARAT

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Laporan Kegiatan Aktivasi dan Peningkatan Kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	Jumlah Laporan yang disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Jumlah Laporan yang disusun	1 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Kegiatan Pembinaan dan Partisipasi dalam Pengisian Pengukuran Indeks Budaya Kerja BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding Tahun 2023	Jumlah Laporan yang disusun	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Budaya Kerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Laporan yang disusun	1 Dokumen
5.	Tersedianya data Penyusunan LKj Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah data/bahan laporan kinerja yang disusun dan diolah	2 Dokumen
6.	Tersedianya data reviu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data reviu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen
7.	Tersedianya data / bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan RB Perangkat Daerah	Jumlah data / bahan laporan fasilitasi asistensi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar yang disusun dan diolah	10 Dokumen / Jenis data
8.	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Perangkat Daerah pemprov	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	3 Dokumen / Jenis Data
9.	tersedianya data Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Jumlah data / bahan Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	10 Dokumen / Jenis data

Kegiatan

1.Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
a. Aktivasi dan Peningkatan Kompetensi Agen Perubahan Budaya Kerja	Rp.	APBD
b. Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Rp.	APBD
c. Pembinaan dan Partisipasi dalam Pengisian Pengukuran Indeks Budaya Kerja BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Rp.	APBD
d. Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalimantan Barat	Rp.	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
a. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat	Rp.	APBD
b. Asistensi LKj dan Perjanjian Kinerja	Rp.	APBD
3. Pembinaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah dan Kab/Kota		
a. Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
b. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	Rp.	APBD
c. Penyusunan RoadMap Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Rp.	APBD
Total	Rp.	APBD

Pontianak, April 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA PROV.KALBAR



KORNELIUS, S.I.P., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN NORMA, STANDAR,
KRITERIA DAN PROSEDUR
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



DITTA KRISJAYANTI, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950617 201708 2 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Fax. (0561) 730062

Email : organisasi@kalbarprov.go.id, website : http://biroorganisasi.kalbarprov.go.id

Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elly Kusuma Wardani
Jabatan : Analis Kelembagaan
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI,S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda
Prov. Kalbar Selaku atasan langsung Pihak Pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN
ANALISIS JABATAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR

CHASMIATI,S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR

ELLY KUSUMA WARDANI
Penata Tingkat I
NIP. 19800518 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data/Dokumen Pelaksanaan Rapat Kerja Teknis Bidang Organisasi se Kalimantan Barat	Jumlah Data/Dokumen Sub Kegiatan Rapat Kerja Teknis Bidang Organisasi se Kalimantan Barat	6 Data/Dokumen
2.	Tersedianya Data Laporan Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	Jumlah Data/Dokumen Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia	4 Data/Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Hasil Evaluasi Penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kabupaten/Kota	Jumlah Data/Dokumen Evaluasi Penataan Perangkat Daerah dan UPTD Kabupaten/Kota	9 Data/Dokumen
4.	Tersedianya Data Hasil Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data/Dokumen Penilaian Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	9 Data/Dokumen
5.	Tersedianya Laporan/Data Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data/Dokumen Pembinaan Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	6 Data/Dokumen
6.	Tersedianya Data/Dokumen Hasil Fasilitasi Pengendalian Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data/Dokumen Hasil Fasilitasi Pengendalian Penataan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	6 Data/Dokumen
7.	Tersedianya Data/Bahan Penyusunan Raperda yang disusun dan diolah	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Raperda	7 Data/Bahan
8.	Tersedianya Dokumen Anjab dan ABK Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen Administrasi RKA/ DPA yang disusun dan input ke Aplikasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pengajuan Pencairan Anggaran/SPJ Kegiatan	1 Dokumen
9.	Tersedianya Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen Administrasi RKA/ DPA yang disusun dan input ke Aplikasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pengajuan Pencairan Anggaran/SPJ Kegiatan	1 Dokumen
10.	Tersedianya Dokumen Standar Kompetensi JPT Perangkat Daerah yang tersusun	Jumlah Dokumen Administrasi RKA/ DPA yang disusun dan input ke Aplikasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pengajuan Pencairan Anggaran/SPJ Kegiatan	1 Dokumen
11.	Tersedianya Dokumen Evjab Perangkat Daerah yang diverifikasi	Jumlah Dokumen Administrasi RKA/ DPA yang disusun dan input ke Aplikasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Administrasi Pengajuan Pencairan Anggaran/SPJ Kegiatan	1 Dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Penataan Kelembagaan Kabupaten/Kota	-	-

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN DAN
ANALISIS JABATAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR



CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BIRO ORGANISASI
SETDA PROV.KALBAR



ELLY KUSUMA WARDANI
Penata Tingkat I
NIP. 19800518 200604 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIDENSIUS HASUN, S.IP., M.AP
Jabatan : Analis Kinerja Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I

NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

FIDENSIUS HASUN, S.IP., M.AP
Penata Tk.I

NIP. 19821116 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya data penyusunan LKj Pemprov Kalbar	Jumlah data/ bahan laporan kinerja yang disusun dan diolah	11 dokumen
2.	Tersusunnya data perjankin Pemprov Kalbar	Jumlah data perjankin pemprov yang disusun dan dikompilasi	47 dokumen
3.	Tersedianya data reviu LKj dan Perjankin Perangkat Daerah	Jumlah data reviu LKj dan perjankin PD	17 dokumen
4.	Tersusunnya data /bahan laporan Monev Kinerja PD	Jumlah data / bahan Laporan kinerja triwulan PD yang disampaikan tepat waktu	9 dokumen
5.	Tersusunnya data laporan workshop sakin	Jumlah data/ bahan workshop sakin yang disusun	7 dokumen
6.	Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan pembinaan pengisian pengukuran indeks BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen
7.	Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen
8.	Tersedianya data/bahan Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalbar	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen
9.	Tersedianya data / bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan RB Perangkat Daerah	Jumlah data / bahan laporan fasilitasi asistensi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar yang disusun dan diolah	5 dokumen
10.	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Perangkat Daerah pemprov	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	3 dokumen
11.	Tersedianya data Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Jumlah data / bahan Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	10 dokumen
12.	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	3 dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		
1. Penyusunan Laporan Kinerja Pemprov. Kalbar	-	-
2. Penyusunan Perjanjian Kinerja Pemprov. Kalbar	-	-
3. Asistensi Penyusunan Laporan Kinerja dilingkungan Pemprov. Kalbar	-	-
4. Monev Kinerja PD	-	-
5. Monev Akuntabilitas Kinerja	-	-
Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja		
1. Pembinaan dan Partisipasi dalam pengisian pengukuran indeks BerAKHLAK, Employee Engagement dan Employer Branding 2023	-	-
2. Tim Kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	-	-
3. Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalimantan Barat	-	-
Pembinaan Reformasi Birokrasi Pada Perangkat Daerah dan Kab/Kota		
1. Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	-	-
2. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	-	-
3. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	-	-
4. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	-	-
Total		

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR



KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
ANALIS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR



FIDENSIUS HASUN, S.IP., M.AP
Penata Tk. I
NIP. 19821116 201101 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NADIYAH PUTRI AMANDA, S.STP
Jabatan : Analis Kelembagaan Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

CHASMIATI, S.IP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN BAGIAN
KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR

NADIYAH PUTRI AMANDA, S.STP
Penata Muda
NIP. 19980217 201908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN KEGIATAN/SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Penyusunan Raperda	Jumlah Data/Bahan Penyusunan Raperda Yang Disusun	7 Data/Bahan
2.	Tersedianya Data Penyusunan Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah Provinsi Kalbar	Jumlah Data Penyusunan Rapergub Tupoksi Perangkat Daerah	4 Dokumen
3.	Tersedianya Data Penyusunan Rapergub UPT	Jumlah Data Penyusunan Rapergub UPT	17 Dokumen
4.	Tersedianya Data Updating Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Data Updating Database	6 Dokumen
5.	Tersedianya Data/Dokumen Pelaksanaan Rakortek Bidang Organisasi Se Kalbar	Jumlah Data/Dokumen Yang Tersusun Dan Terlaksana	3 Data/Dokumen

Kegiatan

1. Fasilitas Kelembagaan dan Analisis Jabatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitas Penataan Kelembagaan Provinsi	-	APBD

Pontianak,

Pihak Kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR,


CHASMIATI, S.IP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KELEMBAGAAN,


NADIYAH PUTRI AMANDA, S.STP
 Penata Muda
 NIP. 19980217 201908 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PRAMUDIGUNO TERASPATI, S.STP
Jabatan : Penyusun Bahan Kebijakan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KORNELIUS, S.IP., MT
Jabatan : Kepala Bagian Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja
Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

TEGAR PRAMUDIGUNO TERASPATI, S.STP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19951027 201708 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya data / bahan fasilitasi asistensi pelaksanaan RB Perangkat Daerah	Jumlah data / bahan laporan fasilitasi asistensi pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar yang disusun dan diolah	19 dokumen
2	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Perangkat Daerah pemprov	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	13 dokumen
3	Tersedianya data Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	Jumlah data / bahan Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	20 dokumen
4	Tersedianya data pembinaan penerapan RB Kab/ Kota	Jumlah data / bahan laporan kegiatan Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	6 dokumen
5	Tersedianya data Penyusunan LKj Pemprov Kalbar	Jumlah data/ bahan laporan kinerja yang disusun dan diolah	3 dokumen
6	Tersusunnya data Perjanjian Kinerja Pemprov Kalbar	Jumlah data perjanjian pemprov yang disusun dan dikompilasi	8 dokumen
7	Tersedianya data reviu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data reviu LKj dan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	9 dokumen
8	Tersusunnya data / bahan laporan monev Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah data/bahan laporan monev kinerja yang disusun	9 dokumen
9	Tersusunnya data / bahan workshop SAKIP	Jumlah data/bahan Workshop SAKIP yang disusun	3 dokumen
10	Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan Aktivasi dan Peningkatan Agen Perubahan Budaya Kerja	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen perangkat daerah
11	Tersedianya data/bahan penyusunan laporan kegiatan Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen perangkat daerah
12	Tersedianya data/bahan Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalbar	Jumlah data/bahan penyusunan laporan yang diolah	9 dokumen perangkat daerah

Kegiatan

1. Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan Reformasi Birokrasi Pada Perangkat Daerah dan Kabupaten/Kota	-	-
a. Fasilitasi Asistensi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemprov Kalbar	-	-
b. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah Pemprov Kalbar	-	-
c. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Perubahan Pemprov Kalbar 2020-2024	-	-
d. Pembinaan Penerapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Kab/Kota	-	-
2. Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	-	-
a. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemprov Kalbar	-	-
b. Penyusunan Perjanjian Kinerja	-	-
c. Asistensi LKj dan Perjanjian Kinerja	-	-
d. Monev Kinerja PD	-	-
e. Monev Akuntabilitas Kinerja	-	-
3. Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja	-	-
a. Aktivasi dan Peningkatan Agen Perubahan Budaya Kerja	-	-
b. Sosialisasi Hasil Pengukuran Baseline Pemetaan Budaya Kerja Tahun 2022	-	-
c. Penyusunan Laporan Budaya Kerja Provinsi Kalimantan Barat	-	-

Total

Pontianak,

Maret 2023

Pihak kedua,
KABAG REFORMASI BIROKRASI DAN
AKUNTABILITAS KINERJA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



KORNELIUS, S.IP., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19720706 199202 1 001

Pihak Pertama,
PENYUSUN BAHAN KEBIJAKAN
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



TEGAR PRAMUDIGUNO TERASPATI, S.STP.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19951027 201708 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKMAWATI, S.Sos.,M.H

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP.,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

CHASMIATI, S.IP.,M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19660211 198603 2 007

SUKMAWATI, S.Sos.,M.H

Penata

NIP. 19720928 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Anjab dan ABK PD dan Satuan Pendidikan SMA/SMK yang terverifikasi	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	222 Dokumen
2.	Terverifikasi penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	222 Dokumen
3.	Tersusunnya Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi PD yang tersusun	Jumlah Dokumen yang tersusun	16 Dokumen
4.	Tersusunnya Evaluasi Jabatan di Pemerintahan Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang terverifikasi	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang terverifikasi	222 Dokumen

Kegiatan

1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Verifikasi Anjab dan ABK di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-
2.	Verifikasi Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi dan JF di Lingkungan Pemerintah Prov.Kalbar	-	-
3.	Verifikasi Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Prov.Kalbar	-	-

4. Verifikasi Penyusunan
Evaluasi Jabatan di
Lingkungan Pemerintah Prov.
Kalbar

-

-

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



CHASMIATI, S.IP.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR



SUKMAWATI, S.Sos.,M.H
Penata
NIP. 19720928 200701 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Telepon (0561) 736541 Faks. (0561) 730062
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYANI, S.Kom., M.M.
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHASMIATI, S.IP., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

CHASMIATI, S.IP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV.KALBAR

SUPRIYANI, S.Kom., M.M.
Pembina
NIP. 19721213 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terverifikasinya Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Anjab dan ABK PD dan Satuan Pendidikan SMA/SMK yang terverifikasi	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	83 Dokumen
2.	Terverifikasi penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi di Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan Administrasi Perangkat Daerah yang terverifikasi	Jumlah Dokumen yang terverifikasi	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Evaluasi Jabatan di Pemerintahan Provinsi Kalimantan Barat Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang terverifikasi	Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan yang terverifikasi	1 Dokumen

Kegiatan


1. Fasilitasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Verifikasi Anjab dan ABK di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-
2.	Verifikasi Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Administrasi dan JF di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-
3.	Verifikasi Penyusunan Evaluasi Jabatan di Lingkungan Pemerintah Prov. Kalbar	-	-

Pontianak,

2023

Pihak kedua,
KABAG KELEMBAGAAN DAN ANJAB
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR


CHASMIATI, S.IP., M.Si

Pembina Tk. I
 NIP. 19660211 198603 2 007

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
BIRO ORGANISASI SETDA
PROV. KALBAR


SUPRIYANI, S.Kom., M.M.

Pembina
 NIP. 19721213 199303 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN HANDAYANI, S.Ak**
Jabatan : Bendahara Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E
Penata
NIP. 19910708 201206 1 003

Pihak pertama,
Bendahara

DIAN HANDAYANI, S.Ak
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19830805 200903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

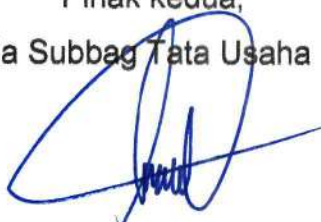
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pemenuhan laporan keuangan	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
	a. Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	12 Laporan

Kegiatan

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	-	-

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro



KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Bendahara



DIAN HANDAYANI, S.Ak

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19830805 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHMI, S.E**
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

Pihak pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,


KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E
Penata
NIP. 19910708 201206 1 003


FAHMI, S.E
Penata Muda
NIP. 19871022 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah	Persentase pengelolaan barang milik daerah	100%
	a. Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	12 Laporan

Kegiatan

- | | | | |
|---|-----------------|-------------------|--|
| 1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | | |
| Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan | |
| 1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Milik Daerah pada SKPD | - | - | |

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro



KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,



FAHMI, S.E

Penata Muda

NIP. 19871022 202012 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FLORINA WIYUNNY, S.E**
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pihak pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,

FLORINA WIYUNNY, S.E

Penata Muda

NIP. 19780628 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya layanan administrasi umum perangkat daerah	- Persentase pemenuhan barang	100%
	a. Terlaksananya penyediaan bahan logistic	- Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	1600 Paket
	b. Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Paket
	c. Tersedianya sarana prasarana Informasi	- Jumlah paket bahan/material yang disediakan	1 Paket
	d. Terasilitasinya Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	- Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	19 Laporan
	e. Terlaksananya dukungan pengelolaan sistem pemerintahan berbasis elektronik	- Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	1 Dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan/material
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

Anggaran

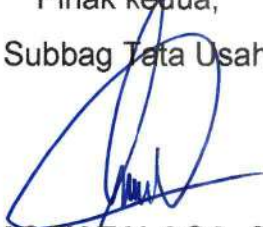
Keterangan

- | | |
|---|---|
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

Pihak pertama,
Arsiparis Ahli Pertama,




KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

FLORINA WIYUNNY, S.E

Penata

Penata Muda

NIP. 19910708 201206 1 003

NIP. 19780628 201001 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDIANSYAH, S.E**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Pertama Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Analisis Kepegawaian Pertama,

MARDIANSYAH, S.E

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850303 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

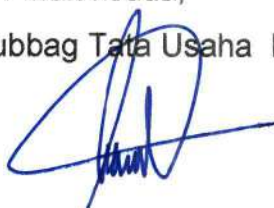
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	- Persentase pelayanan administrasi kepegawaian sesuai prosedur	100%
	a. Terdatanya dan terolahnya dokumen kepegawaian	- Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	2 Dokumen
	b. Terlaksananya Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	1 Dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	-	-

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro



KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Analisis Kepegawaian Pertama,



MARDIANSYAH, S.E

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19850303 201001 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARIATHA**
Jabatan : Verifikator Keuangan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Verifikator Keuangan

MARIATHA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19720103 199603 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pemeliharaan barang milik daerah	- Persentase BMD dalam kondisi baik	100%
	a. Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	- Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	2 Unit
	b. Terpeliharanya peralatan kantor	- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	111 Unit

Kegiatan

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan

1. Penyusunan Laporan Keuangan
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Anggaran

Keterangan

-

-

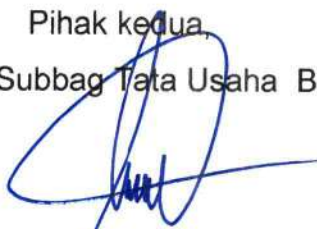
-

-

-

-

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro



KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Verifikator Keuangan



MARIATHA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19720103 199603 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURLELA**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro

KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Pengelola Kepegawaian,

NURLELA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650707 198603 2 014


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan kinerja pegawai	- Persentase ASN yang Menyusun dan melaporkan kinerja tepat waktu	100%
	a. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	- Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	2 Dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Laporan Penilaian Kinerja Pegawai	-	-


Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro



KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E
Penata
NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Pegelola Kepegawaian,



NURLELA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650707 198603 2 014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani, Telepon (0561) - 736541 Fax. (0561) 730062,
Email : setda@kalbarprov.go.id, Website : <https://www.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI FAYZAH, S.E**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Biro Organisasi
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro


KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata

NIP. 19910708 201206 1 003

Pihak pertama,
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan,


SITI FAYZAH, S.E

Penata Muda

NIP. 19870728 202204 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB. BAGIAN TATA USAHA BIRO**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	- Persentase penyusunan perencanaan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%
	a. Tersusunnya dokumen perencanaan kinerja	- Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Dokumen
	b. Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	- Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi	1 Dokumen
	c. Tersusunnya dokumen perubahan RKA-SKPD	- Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
	d. Tersusunnya DPA SKPD	- Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
	e. Tersusunnya Perubahan DPA SKPD	- Jumlah dokumen Perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan kinerja	- Persentase laporan kinerja yang disusun tepat waktu	100%
	a. Tersusunnya dokumen laporan kinerja dan penetapan kinerja	- Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 Dokumen
	b. Tersusunnya dokumen LPPD dan LKPJ	- Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1 Laporan

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 5. | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | - | - |
| 6. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan | - | - |
| 7. | Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - | - |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |

Pihak kedua,
Kepala Subbag Tata Usaha Biro


KILI PALYAS NATALAGA, S.STP, M.E

Penata
NIP. 19910708 201206 1 003

Pontianak, 3 Februari 2023

Pihak pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan


SITI FAYZAH, S.E

Penata Muda
NIP. 19870728 202204 2 001