



**LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PPID  
PEMBANTU TAHUN 2018**  
BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR

## **Kata Pengantar**

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-NYA kita dapat menyelesaikan Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018. Laporan Tahunan ini merupakan rekapitulasi pelayanan informasi publik sepanjang tahun 2018 sebagai bentuk pelaksanaan tugas PPID Pembantu Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

Kami menyadari laporan layanan informasi publik ini tidaklah sempurna, oleh karena itu kami sangat terbuka dengan segala jenis saran dan masukan yang membangun guna tersusunnya laporan yang lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Pontianak, Maret 2019

Kepala Biro Organisasi  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat



**MARJANI, SE., M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19660302 198703 1 012

## DAFTAR ISI

<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>.....</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI.....</b>	<b>1</b>
<b>B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>2</b>
<b>C. OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>3</b>
<b>D. ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>3</b>
<b>E. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>4</b>
<b>F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI.....</b>	<b>4</b>
<b>LAMPIRAN 1.....</b>	<b>5</b>
<b>LAMPIRAN 2.....</b>	<b>6</b>

**LAPORAN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**  
**PEMBANTU BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR TAHUN 2018**

**A. KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI**

Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia, sebagaimana diatur dalam UUD 1945 Pasal 28 F, yang menyebutkan, bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh Informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan Informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Keberadaan UUU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) pada pasal 1 mengamanatkan Badan Publik menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). PPID adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan atau pelayanan informasi di Badan Publik. Selanjutnya, Menteri Dalam Negeri juga telah mengeluarkan Peraturan No. 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Undang - undang No. 14 Tahun 2008 di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat dilaksanakan berdasarkan Keputusan Gubernur Nomor 421/ HUMPRO / 2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana direvisi dalam Surat Keputusan Gubernur Nomor 163 / HUMPRO / 2017 tentang Penunjukkan Pejabat 2 Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat.

## **B. SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Fasilitas yang tersedia dalam rangka memberikan layanan informasi publik terdiri atas :

### **1. Pelayanan Informasi Publik**

Pelayanan informasi publik saat ini telah disediakan meja layanan yang ditempatkan di lobby tengah Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar, serta disediakan juga ruang tunggu bagi para pemohon informasi. Ruangan layanan informasi public dilengkapi sarana dan prasarana sebagai berikut :

- 1 Meja Layanan Informasi dan 1 Kursi Petugas;
- 1 Set kursi tamu;
- Papan informasi;
- Meja leaflet Biro Organisasi;
- Akses Internet Gratis bagi pengunjung (free WiFi Hotspot)

### **2. Penyediaan Akses Informasi Publik**

Untuk memenuhi kebutuhan akan informasi yang terkait dengan informasi public yang dihasilkan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, pemohon informasi dapat melakukan permohonan dengan cara-cara sebagai berikut :

- a. Datang langsung ke ruang layanan informasi yang berada di Ruang Kerja Sub Bagian Tata Usaha Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar di Komplek Perkantoran Kantor Gubernur Kalimantan Barat, Jl. Ahmad Yani Lt. II (Gedung BKD Prov. Kalbar)
- b. Dapat melalui website SiKEDIP (Sistem Kelola Daftar Informasi Publik) Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat. Pengunjung / pemohon informasi wajib mengisi Formulir Permohonan Informasi yang terdapat pada aplikasi SiKEDIP tersebut.

### **3. Sumber Daya Manusia**

Pelayanan informasi publik di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat melibatkan seluruh sumber daya manusia yang ada di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat selaku PPID Pembantu yang dijabat oleh Kasubbag Tata Usaha di Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

### C. OPERASIONAL PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID Pembantu Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat memberikan pelayanan informasi setiap hari kerja pada pukul 08.30 – 15.00 WIB (Senin s.d Jumat). Permohonan informasi dapat dilakukan secara langsung ke Ruang Pelayanan Informasi PPID Pembantu Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.

Berikut rincian permohonan informasi yang diterima oleh PPID Pembantu Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat pada tahun 2018 :

1. Jumlah permohonan informasi publik yang diterima secara langsung sebanyak 15 permohonan.
2. Jumlah permohonan informasi yang dipenuhi sebanyak 15 permohonan.
3. Jumlah permohonan informasi yang ditolak sebanyak 0 permohonan.

**Tabel Rekapitulasi  
Permohonan Informasi Pada PPID Pembantu Biro Organisasi  
Setda Prov. Kalbar Periode Tahun 2018**

No	Bulan	Jml Permohonan Informasi Publik	Dipenuhi	Ditolak	Alasan Penolakan
1	Januari	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-
4	April	4	4	-	-
5	Mei	2	2	-	-
6	Juni	2	2	-	-
7	Juli	-	-	-	-
8	Agustus	3	3	-	-
9	September	1	1	-	-
10	Oktober	1	1	-	-
11	November	2	2	-	-
12	Desember	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	<b>15</b>	-	-

### D. ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Anggaran pelayanan informasi dilaksanakan pada kegiatan Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat, khususnya pada kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi oleh PPID.

## **E. KENDALA PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi di Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat, khususnya PPID Pembantu Biro Organisasi, ditemui hambatan atau kendala sebagai berikut :

1. Belum tersedianya fasilitas dan sarana prasarana yang lengkap dalam pelayanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Barat.
2. Masih minimnya Sumber Daya Manusia (SDM) di lingkungan Biro Organisasi yang ditugaskan khusus untuk mengelola website Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar.

## **F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI**

1. Meningkatkan fasilitas serta sarana dan prasarana dalam pelayanan informasi dan dokumentasi di PPID Pembantu Biro Organisasi Setda Prov Kalbar.
2. Meningkatkan kompetensi petugas pelayanan informasi dengan mengikuti sosialisasi dan pelatihan tentang keterbukaan informasi publik.

Demikian laporan tahunan secara ringkas ini kami susun sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja PPID Pembantu Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar.

KASUBBAG TATA USAHA /  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR



**SHINTA IKASARI, S.STP**

Penata TK. I

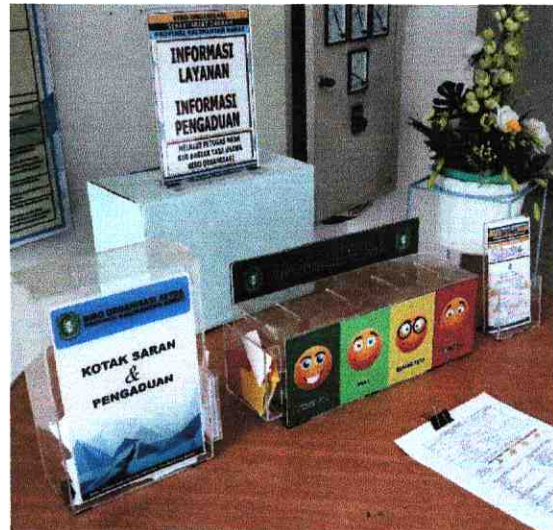
NIP. 19780327 199612 2 001

# LAMPIRAN 1

## DOKUMENTASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PADA PPID PEMBANTU BIRO ORGANISASI SETDA PROV. KALBAR



1 Banner Biro Organisasi



2. Desk Layanan



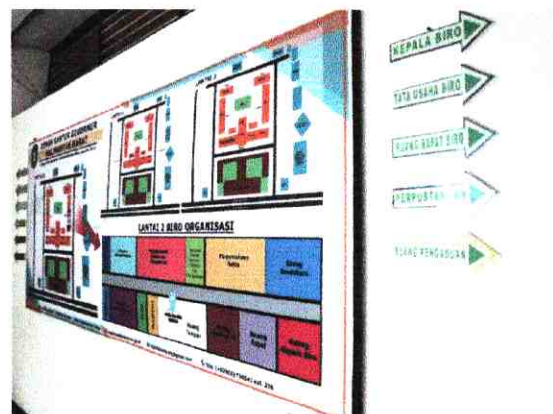
3. Desk Petugas Pelayanan



4. Ruang Tunggu Tamu



5. Papan Informasi



6. Denah Gedung dan Petunjuk Arah



7. Maklumat Pelayanan



**LAMPIRAN 2**  
**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
TAHUN 2018**

**UNIT ESELON II : BIRO ORGANISASI SETDA PROV KALBAR**

Berdasarkan OPD Penerbit : Biro Organisasi Setda Prov Kalbar  
 Berdasarkan Tahun : 2018  
 Sampai Dengan Tahun : 2018

**I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Visi Dan Misi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
2	Maksud Dan Tujuan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
3	Tugas Pokok Dan Fungsi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
4	Stuktur Organisasi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
5	Gambaran Umum Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
6	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
7	Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2018 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
8	Penanggungjawab Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
9	Anggaran Program Dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

#### II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
Sampai Dengan Saat Ini Biro Organisasi Setda Prov Kalbar Belum Memiliki Informasi Dalam Kategori Serta Merta						

#### III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitas Penataan Dan Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
2	Keputusan Gubernur Tentang Lingkup Kewenangan Dan Koordinasi Kerja Asisten Sekda Prov. Kalbar	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
3	Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2016	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
4	Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

NO	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
5	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
6	Penataan Dan Pembentukan Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
7	Penataan Dan Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
8	Peraturan Gubernur Tentang Standar Operasional Prosedur	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
9	Perjanjian Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2017	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun
10	Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 Tahun

Pontianak, Maret 2019  
Mengetahui,  
KEPALA BIRO ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH PROV. KALBAR



**MARJANI, SE, M. Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196603021987031012